

## **Должностная инструкция учителя начальных классов**

Настоящая инструкция разработана на основе квалификационной характеристики учителя образовательного учреждения, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 августа 2009 г. № 593 в составе раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей и руководителей, специалистов и служащих.

### **1. Общие положения**

1.1. На должность учителя может быть принято лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации без предъявления требований к стажу работы.

1.2. Учитель принимается и освобождается от должности директором лицея.

1.3. Учитель подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.4. В своей деятельности учитель руководствуется Конституцией и Законами РФ, Указами Президента РФ, решениями правительства РФ, решениями органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом МБОУ Лицея №6 и локальными актами (в том числе должностной инструкцией), трудовым договором, приказами и распоряжениями директора Лицея. Учитель соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

### **2. Функции.**

Основным направлениями деятельности учителя являются:

2.1. обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики преподаваемого предмета и возраста обучающихся;

2.2. содействие социализации обучающихся, формированию у них общей культуры,

2.3. обеспечение соблюдения требований норм СанПиНа и правил техники безопасности в учебном процессе.

### **3. Должностные обязанности.**

3.1. Учитель должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы РФ;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;

- основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач;
- педагогику, психологию, возрастную физиологию, школьную гигиену;
- методику преподавания предмета и воспитательной работы;
- требования федеральных государственных образовательных стандартов и рекомендации по их реализации в НОО;
- программы и учебники по преподаваемому предмету;
- требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов;
- средства обучения и их дидактические возможности;
- основы научной организации труда;
- нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с обучающимися разного возраста, их родителями (иными законными представителями), коллегами по работе;
- трудовое законодательство;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами и мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка ОО;
- правила по охране труда и пожарной безопасности;
- документы, регламентирующие его деятельность в ОО.

### 3.2. Учитель начальных классов обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором и настоящей должностной инструкцией;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав МБОУ Лицея №6, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в ОО;
- участвовать в деятельности педагогического совета МБОУ Лицея №6, а также в деятельности предметной кафедры учителей начальных классов и других формах методической работы;
- планировать и осуществлять учебный процесс в соответствии с требованиями федеральных государственных стандартов, образовательной программой начального общего образования Лицея, разрабатывать рабочую программу по предмету, курсу и обеспечивать ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей, организовывать самостоятельную деятельность обучающихся, в т. ч. исследовательскую, реализовывать проблемное обучение, осуществлять связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждать с обучающимися актуальные события современности;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, с учетом психолого-физиологических особенностей обучающихся и специфики преподаваемого предмета, способствовать формированию общей культуры личности, социализации, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам для детей с ОВЗ и инвалидов;
- осуществлять обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета, способствовать формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в т. ч. по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- обоснованно выбирать программы и учебно-методическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы;
- проводить учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения;

- обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- уважать честь, достоинство и репутацию обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- обеспечивать уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям федеральных государственных стандартов начального общего образования;
- оценивать эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в т. ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности;
- осуществлять контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в т. ч. электронного журнала);
- соблюдать права и свободы обучающихся, поддерживать учебную дисциплину, режим посещения занятий;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
- осуществлять связь с родителями (иными законными представителями) обучающихся.

3.3. При реализации основной образовательной программы начального общего образования учитель обеспечивает достижение требований к результатам обучающихся:

Личностным, включающим готовность и способность обучающихся к саморазвитию, сформированность мотивации к обучению и познанию, ценностно-смысловые установки обучающихся, отражающие их индивидуально-личностные позиции, социальные компетенции, личностные качества; сформированность основ гражданской идентичности.

Метапредметным, включающим освоенные обучающимися универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться, и межпредметными понятиями.

Предметным, включающим освоенный обучающимися в ходе изучения учебного предмета опыт специфической для данной предметной области деятельности по получению нового знания, его преобразованию и применению, а также систему основополагающих элементов научного знания, лежащих в основе современной научной картины мира.

3.4. В случае выполнения обязанностей классного руководителя учитель:

*ежедневно:*

- организовывает различные формы индивидуальной и групповой работы с обучающимися;

*контролирует:*

- посещаемость учебных занятий обучающимися;
- организацию питания обучающихся;
- соблюдение установленных требований к внешнему виду обучающихся, которые предусмотрены Уставом Лицея;
- оказывает помощь органам ученического самоуправления класса;

*еженедельно:*

- проверяет дневники обучающихся;
- анализирует состояние успеваемости в классе;
- проводит классный час в соответствии с планом воспитательной работы и расписанием;
- организует работу с родителями (лицами, их заменяющими);
- проводит работу с учителями-предметниками, работающими в классе;

*ежемесячно:*

- проводит консультации у психолога, социального педагога и отдельных учителей;
- организует работу классного актива;
- организует заседание родительского комитета класса;

*в течение учебной четверти:*

- участвует в работе методического объединения классных руководителей;
- проводит анализ выполнения и коррекцию плана воспитательной работы;
- заполняет классный журнал;
- проводит родительское собрание;
- представляет в учебную часть МБОУ Лицея №6 отчет об успеваемости обучающихся класса;

*ежегодно:*

- оформляет личные дела обучающихся;
- анализирует состояние воспитательной работы в классе в течение года;
- составляет программу воспитания класса или план воспитательной работы с классом, корректирует;
- собирает и представляет в администрацию лицея статистическую отчетность (успеваемость, материалы для отчета по форме ОШ-1, иные установленные

формами статистической отчетности материалы по направлению деятельности);

*в каникулярное время:*

- организует работу с классом по дополнительному плану;
- организует и контролирует занятость обучающихся «группы риска».

3.5. В случае поручения обязанностей по заведованию кабинетом учитель обязан:

- осуществлять деятельность по заведованию кабинетом с учетом действующего законодательства и внутренней документации МБОУ Лицея №6, регулирующей такую деятельность;
- принимать меры, направленные на соблюдение санитарно-эпидемиологических требований в помещении закрепленного кабинета;
- устранять самостоятельно возникающие нарушения санитарно-эпидемиологических и других требований, а при невозможности устранения своевременно докладывать о выявлении нарушения директору лицея;
- способствовать развитию материально-технической базы кабинета (при ее наличии) посредством инициирования предложений об ее улучшении;
- обеспечивать надлежащий контроль за использованием имущества, находящегося в закрепленном кабинете;
- вести необходимую документацию, связанную с выполнением возложенных обязанностей.

3.6. При проверке письменных работ обучающихся:

- контролирует наличие у обучающихся тетрадей по предметам, соблюдение установленного в Лицее порядка их оформления, соблюдение единого орфографического режима;
- ежедневно проверяет все классные и домашние работы обучающихся 1-4 классов;
- своевременно в соответствии с графиком проводит установленные программой и учебным планом количество контрольных работ;
- в случаях и в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом, ведет учет образовательных результатов;
- в случаях и в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом, документирует полученные результаты;
- при оценивании не применяет балльную отметку для обучающихся 1-го и 2-го (1 полугодие) классов.

3.7. При поручении обязанностей по развитию одаренности обучающихся учитель обязан:

- осуществлять педагогическое сопровождение одаренных детей в соответствии с локальным нормативным актом МБОУ Лицея №6;
- осуществлять мониторинг возможностей и способностей обучающихся;
- участвовать в выявлении обучающихся, проявивших выдающиеся способности;
- участвовать в построении индивидуальных образовательных траекторий одаренных обучающихся;
- оказывать консультационную, методическую, информационную помощь родителям (иным законным представителям) одаренных обучающихся;
- корректировать программы и тематические планы для работы с одаренными обучающимися, включать задания повышенной сложности, творческого, научно-исследовательского уровней;
- осуществлять подготовку обучающихся к мероприятиям, связанным с проявлением одаренности;
- сопровождать обучающихся на мероприятия связанные с проявлением одаренности.

#### **4. Права**

4.1. Учитель имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом, иными федеральными законами;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением сокращенного рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым Кодексом, иными федеральными законами, в том числе дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- свободу преподавания, свободу выражения своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в разработке образовательных программ;
- осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами ОО, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;
- бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами ОО, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами МБОУ Лицея №6;
- участие в управлении Лицеом, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом МБОУ Лицеом №6;
- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности МБОУ Лицея №6, в том числе через Управляющий совет;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики.
- сокращенную продолжительность рабочего времени в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами регионального уровня;
- гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права в случае участия по

решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена;

- иные права и свободы, регламентированные и установленные Трудовым Кодексом, федеральными законами, коллективным договором.

### **5. Взаимоотношения. Связи по должности**

5.1. Работает в режиме выполнения объема установленной ему учебной нагрузки в соответствии с расписанием учебных занятий, участия в обязательных плановых лицейских мероприятиях и самопланирования обязательной деятельности, на которую не установлены нормы выработки.

5.2. В период каникул, не совпадающий с отпуском, привлекается администрацией МБОУ Лицея №6 к педагогической, методической и организационной работе в пределах времени, не превышающего учебной нагрузки до начала каникул. График работы учителя в каникулярный период утверждается приказом директора.

5.3. Учитель начальных классов заменяется на период временного отсутствия учителями этой же специальности.

5.4. Получает от администрации Лицея материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

5.6. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками лицея.

### **6. Ответственность.**

В установленном законодательством РФ порядке учитель несет ответственность за:

6.1. реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

6.2. жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса, нарушение прав и свобод обучающихся;

6.3. за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего распорядка Лицея, законных распоряжений директора МБОУ Лицея №6 и иных локальных нормативных или должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, учитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством;

6.4. применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также аморального поступка учитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании»;

6.5. за виновное причинение лицею или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей учитель несет материальную ответственность в порядке, пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6.6. Учитель, в соответствии с законодательством Российской Федерации, может быть подвергнут следующим видам ответственности: дисциплинарной, материальной, административной, гражданско-правовой, уголовной.

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работника)

Дата ознакомления: \_\_\_\_\_