Приложение 1
к приказу № 291/1-о/д от 16.11.2015 г.

Положение
о спортивном клубе
МБОУ Лицея №6 города Невинномысска

1 . Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Законом РФ (ст. 12.п.8; ст.32, п.2.21) "О физической культуре и спорте в РФ" (ст.12. п.2; ст.15), Гражданский кодекс РФ (ст52), типовым положением «О физическом воспитании детей и учащихся в образовательных учреждениях.

1.2. Спортивный клуб МБОУ Лицея №6 - общественная организация учителей, родителей и учащихся, способствующая развитию физической культуры, спорта и туризма в лицее. Спортивный клуб призван средствами физической культуры и спорта, всемерно способствовать укреплению здоровья детей и подростков, повышению их работоспособности, готовности к защите Родины, формированию у них высоких нравственных качеств, организации досуга.

1.3. Спортивный клуб создается с целью организации и проведения спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы в МБОУ Лицее №6 во внеурочное время.

1.4. Условием открытия спортивного клуба служат следующие критерии:

- наличие материально-спортивной базы *(спортивный и тренажерный залы, спортивные площадки и т.д.);*
- оснащение спортивным инвентарем и оборудованием;
- наличие в школе более 3-х спортивных секций по видам спорта;
- активное участие в спортивно-массовых мероприятиях и соревнованиях;
- наличие квалифицированных кадров.

1.5. Открытие, реорганизация и ликвидация спортивного клуба, его отделений или секций по видам спорта, осуществляется по решению педагогического совета.

1.6. Для открытия спортивного клуба издается приказ директора МБОУ Лицея №6, в котором из числа педагогических работников лицея, назначается руководитель клуба.

1.7. В своей практической деятельности спортивный клуб руководствуется настоящим положением.

1.8. Спортивный клуб может иметь свой внутренний устав.

2. Задачи спортивного клуба

2.1. Задачами спортивного клуба являются:

- выработка у обучающихся потребности в здоровом образе жизни;
- укрепление здоровья и физического совершенствования обучающихся;
- воспитание у обучающихся высоких нравственных качеств, патриотизма, общественной активности, трудолюбия;
- привлечение к спортивно-массовой работе в клубе известных спортсменов, ветеранов спорта, родителей учащихся;
- профилактика асоциальных проявлений в подростковой среде.

3. Основные функции спортивного клуба

3.1. Основными функциями спортивного клуба являются:

- обеспечение систематического проведения, не менее 2-3 раз в месяц, внеклассных физкультурно-спортивных мероприятий;
- организация постоянно действующих спортивных секций и групп общей физической подготовки;
- проведение внутришкольных соревнований, товарищеских спортивных встреч между классами и другими школами;
- формирование сборных команд для участия в городских, краевых соревнованиях;
- проведение спортивных праздников;
- пропаганда физической культуры и спорта;
- расширение и укрепление материально-технической базы (оборудование спортивных сооружений и уход за ними, ремонт инвентаря);

4. Организация работы спортивного клуба.

4.1. Руководство деятельностью спортивного клуба осуществляет работник лицея, назначенный приказом директора лицея.

4.2. Деятельность руководителя спортивного клуба регламентируется должностными обязанностями.

4.3. Высшим органом ученического самоуправления спортивного клуба является общественная организация «Спорт»

4.4. Руководство работой в классах осуществляют физкультурные организаторы, избираемые на учебный год.

4.5. Руководство в сборных командах осуществляют капитаны, избираемые сроком на один год, спортивный сезон или на время проведения спортивного мероприятия;

5. Содержание работы спортивного клуба.

5.1. Основными направлениями в работе спортивного клуба являются:

- привлечение учащихся к занятиям физической культурой и спортом;
- открытие спортивных секций;
- укрепление и сохранение здоровья школьников при помощи регулярных занятий в спортивных кружках и секциях;
- организация здорового досуга учащихся;
- организация и проведение массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в школе.

5.2. Занятия в спортивных секциях проводятся в соответствии с программами, учебными планами.

5.3. Организацию и проведение занятий осуществляют учителя физической культуры лицея.

5.4. Комплектование групп осуществляется с учетом пола, возраста, состояния здоровья и уровня физической подготовленности, спортивной направленности, по желанию детей.

5.5. Медицинский контроль за всеми занимающимися в спортивных секциях осуществляется педагогами во взаимодействии с медицинским персоналом лицея и детской поликлиникой.

5.6. Спортивный клуб, в пределах выделенных средств и в соответствии с утвержденным календарным планом спортивных мероприятий, может проводить внутришкольные и открытые первенства, матчевые встречи, турниры и другие соревнования, а также спортивно-оздоровительные лагеря.

6. Материально-техническая база.

Для проведения физкультурно-оздоровительной работы в спортивном клубе используются спортивный инвентарь и оборудование, спортивные залы и спортивные площадки, на базе которых создан клуб, а также другие спортивные сооружения, которые имеют разрешение на организацию и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий.

7. Права и обязанности воспитанников спортивного клуба.

7.1 Воспитанники спортивного клуба имеют право:

- бесплатно пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и сооружениями, а также методическими пособиями;
- получать консультации;
- систематически проходить медицинское обследование;
- вносить предложения по совершенствованию работы спортивного клуба.

7.2. Наиболее перспективные спортсмены приглашаются на занятия в ДЮСШ, др. спортивные организации.

7.3. Воспитанник спортивного клуба обязан соблюдать:

- установленный порядок;
- соблюдать правила техники безопасности при проведении занятий;
- бережно относиться к имуществу и спортивному инвентарю;
- показывать личный пример здорового образа жизни.

8. Документация клуба, учет и отчетность.

8.1. В своей деятельности спортивный клуб руководствуется своим планом работы, календарным планом спортивно-массовых, оздоровительных мероприятий МБОУ Лицея №6 на учебный год.

8.2. Спортивный клуб должен иметь:

- Приказ по лицею об открытии спортивного клуба;
- Положение о спортивном клубе;
- списки физоргов;
- списки воспитанников спортсменов-разрядников;
- информационный стенд о деятельности спортивного клуба (название, календарный план мероприятий, экран проведения соревнований по классам, поздравление победителей и призеров соревнований);
- программы, учебные планы, расписание занятий;
- журналы групп, занимающихся в спортивных секциях;
- копии годовых отчетов о проделанной работе;
- протоколы соревнований по видам спорта, положения о них и других мероприятий;
- результаты и итоги участия в соревнованиях лицея, города, края и т.д.;
- инструкции по охране труда;
- правила по технике безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий;
- должностные инструкции.

8.3. В спортивном клубе лицея ведется следующая документация:

- журнал учета работы спортивного клуба школы и календарь спортивно-массовых мероприятий на учебный год;
- дневник учета физкультурно-спортивной работы класса, лицея;
- журналы учета занятий в спортивных секциях и группах общефизической

- подготовки;
- книга рекордов учащихся лицея.

8.4. Внеклассная физкультурно-спортивная работа в лицее планируется на учебный год.

8.5. В план включаются следующие разделы:

- Организация работы по физическому воспитанию учащихся класса, лицея;
- Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа;
- Медицинский контроль;
- Совместная работа с общешкольным родительским комитетом и родительскими комитетами классов;
- Работа по укреплению материально-технической базы спортивного клуба.

8.6. План утверждает директор и доводит до сведения педагогического коллектива лицея.

9. Источники финансирования.

9.1.Занятия в спортивном клубе осуществляются педагогами в пределах бюджетного финансирования.

9.2.Спортивный клуб имеет право привлекать, в соответствии с законодательством РФ, Уставом образовательного учреждения: дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных услуг; целевые спонсорские средства; благотворительные пожертвования юридических и физических лиц.

Директор МБОУ Лицея № 6 М.В.Агаркова