**Протокол наставничества**

|  |  |
| --- | --- |
| **Определение** | |
| Наставник |  |
| Подопечный |  |
| **Навыки, подлежащие развитию в порядке первоочередности у подопечного в 2021/22 учебном году** | |
| * выстраивание общения со всеми участниками образовательных отношений; * эмоциональный интеллект; * собственная мотивация | |
| **Согласованные задачи взаимоотношений между наставником и подопечным** | |
| * получение поддержки, совета и конструктивной обратной связи по проблема профессионального и личностного роста; * саморазвитие и самореализация | |
| **Ожидания** | |
| Ожидания подопечного | |
| * получение поддержки, совета и конструктивной обратной связи по проблемам профессионального и личностного роста; * ускоренное развитие навыков | |
| Ожидания наставника | |
| * саморазвитие и самореализация; * возможность передать знания и опыт | |
| **Организационные вопросы** | |
| Частота встреч | Один раз в две недели |
| Предпочтительное время встреч | 15:00 –17:00 |
| Предпочтительное место встреч | Каб. 13 |
| Ответственный за организацию встречи | Иванов И.И. |
| Контактное лицо и контактные данные | Тел. 8 (917) 123-45-67,  e-mail petrova@test.ru |

**Протокол наставничества**

|  |  |
| --- | --- |
| **Определение** | |
| Наставник |  |
| Подопечный |  |
| **Навыки, подлежащие развитию в порядке первоочередности у подопечного в 2021/22 учебном году** | |
|  | |
| **Согласованные задачи взаимоотношений между наставником и подопечным** | |
|  | |
| **Ожидания** | |
| Ожидания подопечного | |
|  | |
| Ожидания наставника | |
|  | |
| **Организационные вопросы** | |
| Частота встреч |  |
| Предпочтительное время встреч |  |
| Предпочтительное место встреч |  |
| Ответственный за организацию встречи |  |
| Контактное лицо и контактные данные |  |