**Протокол наставничества**

|  |
| --- |
| **Определение** |
| Наставник |  |
| Подопечный |  |
| **Навыки, подлежащие развитию в порядке первоочередности у подопечного в 2021/22 учебном году** |
| * выстраивание общения со всеми участниками образовательных отношений;
* эмоциональный интеллект;
* собственная мотивация
 |
| **Согласованные задачи взаимоотношений между наставником и подопечным** |
| * получение поддержки, совета и конструктивной обратной связи по проблема профессионального и личностного роста;
* саморазвитие и самореализация
 |
| **Ожидания** |
| Ожидания подопечного |
| * получение поддержки, совета и конструктивной обратной связи по проблемам профессионального и личностного роста;
* ускоренное развитие навыков
 |
| Ожидания наставника |
| * саморазвитие и самореализация;
* возможность передать знания и опыт
 |
| **Организационные вопросы** |
| Частота встреч | Один раз в две недели |
| Предпочтительное время встреч | 15:00 –17:00 |
| Предпочтительное место встреч | Каб. 13 |
| Ответственный за организацию встречи | Иванов И.И. |
| Контактное лицо и контактные данные | Тел. 8 (917) 123-45-67,e-mail petrova@test.ru |

**Протокол наставничества**

|  |
| --- |
| **Определение** |
| Наставник |  |
| Подопечный |  |
| **Навыки, подлежащие развитию в порядке первоочередности у подопечного в 2021/22 учебном году** |
|  |
| **Согласованные задачи взаимоотношений между наставником и подопечным** |
|  |
| **Ожидания** |
| Ожидания подопечного |
|  |
| Ожидания наставника |
|  |
| **Организационные вопросы** |
| Частота встреч |  |
| Предпочтительное время встреч |  |
| Предпочтительное место встреч |  |
| Ответственный за организацию встречи |  |
| Контактное лицо и контактные данные |  |